



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 009378FED53106A1EF8686B3401A37F96F
Владелец: Арсентьева Лариса Константиновна
Действителен с 27.12.2023 до 21.03.2025

ПРИНЯТО

общим собранием коллектива
протокол № 2 от 23.12.2019 г.
Председатель общего собрания
коллектива

Л.К. Арсентьева

СОГЛАСОВАННО

Председатель родительского
комитета

Ю.В. Ефимова

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий
муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад комбинированного вида № 2
«Радуга» Чистопольского муниципального
района Республики Татарстан

Л. К. Арсентьева

ВВЕДЕНО в действие приказом
№ 7 от 09.01.2020 г.

ПРАВИЛА внутреннего распорядка воспитанников

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 2 «Радуга» Чистопольского
муниципального района Республики Татарстан

Регистрационный номер –

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №2 «Радуга» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ «Детский сад №2») разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее – СанПиН), Семейным кодексом Российской Федерации, уставом МБДОУ «Детский сад №2».

1.2. Настоящие Правила регулируют режим пребывания воспитанников в МБДОУ «Детский сад №2», в том числе режим организации образовательного процесса, права воспитанников МБДОУ «Детский сад №2», требования, предъявляемые к воспитанникам, а также к родителям (законным представителям) воспитанников, к педагогическим и иным работникам МБДОУ «Детский сад №2».

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнений родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад №2» (протокол общего собрания коллектива №2 от 23.12.2019г.).

1.4. Дисциплина в МБДОУ «Детский сад №2» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения родителями (законными представителями) воспитанников, а также педагогическими и иными работниками МБДОУ «Детский сад №2».

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №2» в сети Интернет и на информационном стенде МБДОУ «Детский сад №2».

2. Режим работы. Режим организации образовательного процесса.

2.1. Образовательный процесс в МБДОУ «Детский сад №2» осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН:

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

2.2. Конкретные сроки начала и окончания учебного года определяются ежегодно и закрепляются в годовом календарном графике работы МБДОУ «Детский сад №2». Годовой календарный график работы на каждый учебный год утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №2».

2.3. МБДОУ «Детский сад №2» функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье):

- длительность работы - 12 часов;
- график работы - с 6.00 до 18.00 часов.

2.4. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей, разрабатывается и утверждается для каждой группы в соответствии с требованиями СанПиН на теплый и холодный периоды года. Все режимные моменты в группах осуществляются согласно утвержденному режиму дня.

2.5. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна (или перед уходом детей домой). Продолжительность ежедневных прогулок составляет от 3 до 4 часов. Конкретная продолжительность прогулок зависит от климатических условий.

При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.6. В МБДОУ «Детский сад №2» организуется дневной сон. Продолжительность дневного сна составляет 2 - 3 часа в зависимости от возраста детей.

2.7. На самостоятельную деятельность детей (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 часов в зависимости от возраста воспитанников.

2.8.Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах составляет 30 и 40 минут, соответственно, в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно.

2.9.Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет:

- для детей 3-го года жизни - 10 минут;
- для детей 4-го года жизни - 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - 20 минут;
- для детей 6-го года жизни - 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - 30 минут.

2.10. Образовательная деятельность для детей старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 30 минут в день.

2.11.В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводятся физкультминутки. Перерывы между периодами образовательной деятельности составляют 10 минут.

2.12. Образовательная деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет организуется в МБДОУ 3 раза в неделю. Ее длительность составляет:

- в младшей группе - 15 минут;
- в средней группе - 20 минут;
- в старшей группе - 25 минут;
- в подготовительной группе - 30 минут.

2.13. Образовательная деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет в период с 1 июня по 31 августа МБДОУ «Детский сад №2» организует на открытом воздухе при наличии соответствующих погодных условий и при отсутствии медицинских противопоказаний у воспитанников.

2.14.Образовательная деятельность по дополнительному образованию проводится в МБДОУ «Детский сад №2» в вечернее время, 2 раза в неделю, продолжительность 25-30 минут.

3. Порядок прихода/приема воспитанников. Здоровье ребенка.

3.1.Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп и (или) медицинский работник МБДОУ «Детский сад №2», которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Больные дети или дети с подозрением на заболевание (сыпь, сильный кашель, насморк, температура) в МБДОУ «Детский сад №2» не принимаются.

3.2.Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.3.Детей, заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей. После оказания первой медицинской помощи известить родителей (законных представителей) воспитанников, рекомендовать им как можно быстрее забрать ребенка из МБДОУ «Детский сад №2» и обратиться в лечебное учреждение.

3.4.Прием детей в МБДОУ «Детский сад №2» осуществляется с 06.00 до 08.00, т.к. своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса. Родители (законные представители) лично передают воспитанников воспитателю группы. Ребенок, входя в детский сад/группу, здоровается с воспитателем, помощником воспитателем, другими детьми. Родители (законные

представители) и (или) ребенок размещают верхнюю одежду и обувь ребенка в шкафчике ребенка. Родителям (законным представителям) запрещается давать ребенку продукты питания. Родителям (законным представителям) не рекомендуется надевать ребенку дорогие украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны и высокотехнологические средства.

3.5. Прием воспитанников после перенесенного заболевания осуществляется только при наличии медицинской справки о состоянии здоровья с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта и инфекционными больными.

3.6. В случае отсутствия ребенка в МБДОУ «Детский сад №2» по каким-либо другим причинам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ «Детский сад №2» о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.7. Ответственность за соблюдение порядка приход а/приема в МБДОУ «Детский сад №2» воспитанников возлагается на родителей (законных представителей) воспитанников и на педагогических работников МБДОУ «Детский сад №2» .

3.8. Родители (законные представители) обязаны ежедневно информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.9. В МБДОУ «Детский сад №2» запрещено давать детям какие-либо лекарства воспитателями групп по просьбе родителей (законных представителей) или самостоятельно принимать ребенком.

3.10. Медицинский работник МБДОУ «Детский сад №2» осуществляет контроль приема детей.

4. Права воспитанников.

4.1. Воспитанники имеют право на:

- создание и предоставление в МБДОУ «Детский сад №2» условий для образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ «Детский сад №2»;
- уважение личности, человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- охрану жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- создание благоприятных условий развития, открывающих возможности для позитивной социализации воспитанников, их личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- поддержку инициативы и самостоятельности детей в различных видах деятельности;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;
- формирование и поддержку положительной самооценки детей, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- обеспечение эмоционального благополучия;
- определение оптимальной образовательной, расписаний непосредственно образовательной деятельности и дополнительной образовательной деятельности;
- перевод в другую дошкольную образовательную организацию, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- организацию предметно-развивающей среды в МБДОУ «Детский сад №2» (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры и игрушки) в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной образовательной программы и дополнительных программ; бесплатное пользование игровым оборудованием, играми, игрушками, пособиями для развития, учебной базой МБДОУ «Детский сад №2»;

- пользование в порядке, установленном МБДОУ «Детский сад №2», объектами инфраструктуры МБДОУ «Детский сад №2»;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в творческой, познавательной и спортивной деятельности;

- участие в детских общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;

- получение четырехразового гарантированного сбалансированного питания;

- организацию досуговой деятельности;

- организацию образовательной деятельности по физическому развитию в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья ребенка;

- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- текущий контроль за состоянием здоровья;

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для их физического развития;

- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ «Детский сад №2»;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ «Детский сад №2» .

4.2. Привлечение воспитанников МБДОУ без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.3. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №2» в рамках педагогической диагностики проводится оценка эффективности педагогических воздействий и индивидуального развития детей по образовательным областям. Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или педагогической коррекции особенностей его развития) и оптимизации работы с группой детей.

4.4. Участие ребенка в психологической диагностике развития детей, которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи), допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

5. Требования, предъявляемые к воспитанникам/правила поведения воспитанников.

5.1. Требования к внешнему виду и к одежде воспитанников:

- опрятный внешний вид;

- чистая, исправная одежда и обувь (замки курток и обуви, а также другие детали одежды должны быть в полном порядке);

- умытое лицо; чистые нос, уши, руки; подстриженные ногти;

- подстриженные и тщательно расчесанные (заплетенные) волосы;

- чистое нижнее белье;
- наличие носовых платков;
- наличие сменной обуви;
- наличие комплекта сменного белья и одежды во время пребывания в МБДОУ «Детский сад №2»;

- наличие головного убора для защиты от солнца (для прогулок в летнее время);
- наличие соответствующей обуви (чешки) для музыкальных занятий;
- наличие специальной физкультурной формы для занятия физкультурой в спортивном зале (белая футболка и черные шорты из несинтетических материалов; хлопчатобумажные белые носки и чешки);

- соответствие одежды времени года и температуре воздуха;
- соответствие одежды размеру ребенка;
- отсутствие в карманах одежды опасных и различных мелких предметов;
- наличие пакета для загрязненной одежды в шкафу ребенка;
- наличие пакета для уличной обуви в осенний и весенний период. Ответственность за соответствие внешнего вида и одежды воспитанников требованиям настоящих Правил возлагается на родителей (законных представителей) воспитанников.

5.2. Правила поведения воспитанников за столом во время приема пищи:

- перед едой мыть руки с мылом;
- садиться за стол спокойно, не обгонять друг друга;
- правильно сидеть за столом, следить за осанкой;
- не разговаривать во время приема пищи;
- правильно пережевывать пищу, не брать большими порциями или глотками;
- если пища горячая - не дуть, а аккуратно помешивать ложкой или ждать, пока остынет;
- стараться есть не спеша и аккуратно;
- уметь пользоваться столовыми приборами и салфеткой.

5.3. Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения за столом во время приема пищи, за соблюдение правил поведения во время занятий (непосредственно образовательной деятельности) возлагается на педагогических работников МБДОУ «Детский сад №2». Обучение указанным правилам также осуществляют родители (законные представители) воспитанников.

5.4. Правила поведения воспитанников во время занятий:

- слушать воспитателя, выполнять задания, отвечать на вопросы;
- не мешать другим детям;
- при работе с ножницами или иными острыми (опасными) предметами соблюдать требования техники безопасности;
- для занятий физической культурой переодеться в спортивную форму и обувь;
- для музыкальных занятий переодеться в соответствующую обувь.

5.5. Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения на занятиях (непосредственно образовательной деятельности), за соблюдение правил поведения во время занятий возлагается на педагогических работников МБДОУ «Детский сад №2».

5.6. Правила поведения воспитанников в группе:

- воспитанники должны уважительно относиться к взрослым и к другим детям, вести себя вежливо;
- спокойно разговаривать, дружно играть, бережно обращаться с игрушками;
- воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга;
- воспитанники не должны брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе и принесенные из дома игрушки;
- не влезать на столы, подоконники, шкафы;
- не брать в рот пуговицы, мозаику, карандаши и прочие несъедобные предметы;
- не выходить из группы (в музыкальный зал, на прогулку) без разрешения взрослого и (или) в сопровождении взрослого.

5.7. Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения в группе, за соблюдение правил поведения в группе возлагается на педагогических работников МБДОУ «Детский сад №2».

5.8. Правила поведения воспитанников во время прогулки на участке:

- выходить на участок только вместе с воспитателем или помощником воспитателя;
- не покидать своего участка без разрешения воспитателя;
- не влезать на ограждения, деревья, заборы;
- не брать в руки и в рот снег, сосульки, плоды, растения, стекла, иные предметы;
- не бросать друг в друга песком, землей;
- не вступать в беседу с незнакомыми людьми, не брать у них ничего;
- не ходить босиком по траве (исключая закаливающие мероприятия под руководством воспитателей), асфальту, песку на участке;
- не снимать головной убор;
- при участии в подвижных играх соблюдать правила, установленные воспитателем;
- не подходить к качелям, если на них уже кто-то катается
- не выходить за территорию детского сада.

5.9. Ответственность за соблюдение правил поведения во время прогулки на участке, за безопасность, жизнь и здоровье детей несет воспитатель и помощник воспитателя. Обучение указанным правилам также осуществляют родители (законные представители) воспитанников.

5.10. Требования по обеспечению безопасности воспитанников:

-во время занятий, игр, на прогулке, при участии в мероприятиях, воспитанники должны выполнять правила (инструкции) о мерах безопасности, с которыми их знакомят педагогические работники МБДОУ «Детский сад №2».

5.11. Порядок ухода воспитанников из МБДОУ «Детский сад №2»:

- ребенка из МБДОУ «Детский сад №2» забирают родители (законные представители);
- педагогическим и иным работникам МБДОУ «Детский сад №2» запрещено отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей;
- в исключительных случаях воспитатель группы отдает ребенка несовершеннолетнему лицу (не моложе 16 лет) на основании заранее представленного лично заведующему МБДОУ «Детский сад №2» письменного заявления родителя или законного представителя ребенка.

5.12. В целях усвоения и понимания детьми правил поведения в МБДОУ «Детский сад №2», формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей, педагогические работники МБДОУ «Детский сад №2» проводят соответствующую работу. Применяемые педагогическими работниками приемы, методы, формы работы должны соответствовать возрастным особенностям детей. По указанным вопросам педагогические работники и администрация МБДОУ «Детский сад №2» обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

6. Поощрения, меры воспитательного воздействия.

6.1. Признавая уникальность и талантливость каждого ребенка, стремясь к достижению психологического и эмоционального благополучия детей в МБДОУ «Детский сад №2», педагогические работники МБДОУ «Детский сад №2» используют различные виды поощрений (похвала, одобрение, поручение главной роли в игре и другие поощрения).

Педагогические работники в каждой группе вправе использовать различные системы поощрения детей, с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе за участие в конкурсах. При этом в случае участия в конкурсах родителей (законных представителей) детей поощрение может распространяться и на них.

6.2. За достижения на конкурсах, смотрах и иных мероприятиях на уровне муниципального района или Республики Татарстан к воспитанникам МБДОУ «Детский сад №2» могут быть применены следующие виды поощрений:

- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника.

6.3. Применение поощрений осуществляется администрацией МБДОУ «Детский сад №2» по предоставлению педагогических работников МБДОУ «Детский сад №2».

6.4. Меры воспитательного воздействия.

6.4.1. Меры воспитательного воздействия представляют собой действия администрации МБДОУ «Детский сад №2», ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в МБДОУ «Детский сад №2», осознание воспитанником пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств воспитанника.

6.4.2. В качестве мер воспитательного воздействия применяется только устное воздействие в виде порицания или замечания.

Порицания или замечания должны носить рекомендательный характер, воздействовать на эмоциональную сферу ребенка, вызывать у него чувство раскаяния, но, не унижая его личного достоинства.

6.4.3. Педагогические работники МБДОУ «Детский сад №2» обязаны информировать родителей (законных представителей) воспитанников о случаях нарушения ребенком правил поведения в МБДОУ «Детский сад №2», тесно сотрудничать по указанному вопросу с родителями (законными представителями) воспитанников.

6.5. Поощрения носят публичный характер, а меры воспитательного воздействия носят индивидуальный характер.

7. Защита прав воспитанников.

7.1. В целях защиты прав ребенка родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться к заведующему МБДОУ «Детский сад №2»;
- направлять в органы управления МБДОУ обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов, в том числе обжалование и в судебном порядке.

8. Заключительные положения.

8.1. Вопросы, связанные с правами и обязанностями участников образовательного процесса, не урегулированные в настоящих Правилах, регламентируются договором между МБДОУ «Детский сад №2» и родителями (законными представителями) ребенка и Уставом МБДОУ «Детский сад №2».

8.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Правилами внутреннего распорядка воспитанников

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				

47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				
73.				
74.				
75.				
76.				
77.				
78.				
79.				
80.				
81.				
82.				
83.				
84.				
85.				
86.				
87.				
88.				
89.				
90.				
91.				
92.				
93.				
94.				
95.				
96.				
97.				
98.				

99.				
100				
101				
102				
103				
104				
105				
106				
107				
108				
109				
111				
112				
113				
114				
115				
116				
117				
118				
119				
120				
121				
122				
123				
124				
125				
126				
127				
128				
129				
130				
131				
132				
133				
134				
135				
136				
137				
138				
139				
140				
141				
142				
143				
144				
145				
146				
147				
148				
149				
150				

Лист согласования к документу № 18 от 02.09.2024
Инициатор согласования: Арсентьева Л.К. заведующий
Согласование инициировано: 11.11.2024 10:46

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Арсентьева Л.К.		 Подписано 11.11.2024 - 10:46	-